

# Offre d'emploi- Communauté de Communes Doubs Baumois

Intitulé poste (H/F) : Assistante administrative et financière

Au sein du service : Finances

**Poste à pourvoir le :** 09/10/2023

**Date limite de candidature :** 29/10/2023

**Durée de l'emploi :** 6 mois

**Temps de travail :** 20 heures

## Emploi

**Motif de publication de l'offre :** RENFORT

**Statut :**  Titulaire et/ou  Contractuel

**Renouvelable :**  Oui  Non

**Contrat de :**  Droit public  Droit privé

**Lieu d'exercice des missions :** Communauté de Communes Doubs Baumois 4 rue des Terreaux  
Baume les Dames

**Filière :** Administrative

**Catégorie :**  A  B  C

**Management :**  Oui  Non

Conditions d'exercice	
Moyens mis à dispositions	Contraintes
<input type="checkbox"/> Véhicule de service <input type="checkbox"/> Téléphone professionnel <input checked="" type="checkbox"/> Logiciels Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. <input checked="" type="checkbox"/> Ordinateur <input type="checkbox"/> EPI  Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	<input type="checkbox"/> Horaires <input type="checkbox"/> Astreintes <input type="checkbox"/> Permanences <input type="checkbox"/> Congés fixés par l'employeur en fonction de l'organisation des services  Autres :

Missions
<p>Au sein du service finances composé de 2 agents, vous serez le renfort pour les opérations comptable de fin d'année et la préparation des budgets 2024 de la Communauté de Communes.</p> <p>Réalisation des mandats et de titres sur les 5 budgets de la CCDB ; enregistrement des recettes reçues en Trésorerie (P503).</p> <p>Saisie des engagements.</p>

Connaissances requises	Compétences	Savoirs-Être
-Connaissance fonction publique territoriale. -Connaissance procédures comptables et financières. -Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M57)	Pack office Outlook	Rigoureux Discret Travailler en équipe Organisé Autonome

Expériences
<input type="checkbox"/> Moins d'1an <input checked="" type="checkbox"/> Entre 1 et 2 ans <input type="checkbox"/> Entre 2 et 5 ans <input type="checkbox"/> 5 ans et plus

[Tapez ici]

## Candidater

Adresser un CV et une Lettre de motivation (obligatoires) avant le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. par :

- Courrier à Monsieur Jean-Claude MAURICE,  
Président de la Communauté de Communes Doubs Baumois  
4 rue des Terreaux – BP44095  
25110 Baume les Dames Cedex

Ou

- Mail à [mlannuzel@doubsbaumois.org](mailto:mlannuzel@doubsbaumois.org) et Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Pour plus de renseignements :

Contact : Kitty VUILLEMIN, responsable du service finances. [kvuillemin@doubsbaumois.org](mailto:kvuillemin@doubsbaumois.org) ou par téléphone au 03.81.84.76.97